

令和6年度 労働保険業務年間スケジュール

	年度更新・説明会・研修会・報奨金関係	増額・減額及びその他報告関係	滞納報告・督促関係	政府口座関係
令和6年	4月 8・9日 労働保険年度更新説明会		4月11日 滞納事業場報告書提出期日 (前年度未督促分)	
	5月 5月末頃 「年度更新申告書」 「労災保険率決定通知書」発送 「事務処理体制の報告」「団体運営状況の報告」の発送		5月10日 督促状発送 (前年度未督促分)	
	6月 6月1日～7月10日 年度更新提出書類等受付 (中央大通FNビル17階事務組合係)			
	7月 7月 大阪府内のハローワーク(大阪市内所を除く) での年度更新提出書類等受付(予約制)			
	7月 7月10日 申告書等提出期日・保険料等納付期日 (確定・第1期分保険料・一般拠出金)	7月10日 事務処理体制等の報告 ・団体運営状況の報告 ・報奨金区分経理に係る 証明書類の提出期日	7月17日 滞納事業場報告書提出期日 (確定追加・第1期分 保険料・一般拠出金)	
	8月 8月上旬 令和7年度労働保険事務組合関係用紙の 請求提出期日 ※令和6年5月に変更になる可能性があります。	8月30日 ①増額訂正報告 提出期日 (4/1～5/31委託分・ 年更時未申告分)		8月14日 申込・変更・解除 提出締切日 (第2期分) 下旬 口座振替事前通知 (はがき)の送付 (第1期分)
	9月 9月6日 口座振替納付制度 利用事務組合振替日 (確定・第1期分保険料・一般拠出金) 下旬 労働保険事務組合報奨金 申請書用紙発送	9月30日 ①減額訂正報告 提出期日 (4/1～9/15解除分)		下旬 口座振替不能通知 (第1期分)
	10月 10月15日 労働保険事務組合報奨金 提出期日 10月末頃 第2期分納付書 厚生労働省から送付	10月31日 ②増額訂正報告 提出期日 (6/1～9/30委託分)		10月11日 申込・変更・解除 提出締切日 (第3期分) 下旬 口座振替事前通知 (はがき)の送付 (第2期分)
	11月 11月14日 保険料納付期日(第2期分) 未定 優良労働保険事務組合表彰式 未定 労働保険事務担当者研修会	11月14日 ②減額訂正報告 提出期日 (9/16～11/14解除分)	11月6日 督促状発送 (確定追加・第1期分・ 一般拠出金) 11月21日 滞納事業場報告書 提出期日 (第2期分保険料・ ①増額訂正報告分)	
	12月 12月下旬 労働保険事務組合報奨金 交付	12月20日 ③減額訂正報告 提出期日 (11/15～12/15解除分)		12月上旬 口座振替不能通知 (第2期分)
	令和7年	1月 1月31日 ③増額訂正報告 提出期日 (10/1～12/31委託分)	1月17日 督促状発送 (第2期分保険料・ ①増額訂正報告分)	
		2月 2月上旬 第3期分納付書 厚生労働省から送付 2月14日 保険料納付期日(第3期分)	2月14日 ④減額訂正報告 提出期日 (12/16～2/14解除分)	2月21日 滞納事業場報告書 提出期日 (第3期分保険料・②増額・ ③減額訂正報告分) 2月25日 申込・変更・解除 提出締切日 (R7年度第1期分)
3月 3月下旬 令和7年度労働保険事務組合関係用紙送付		3月1日～3月31日 給付基礎日額変更 申請書提出期間	3月14日 督促状発送 (第3期分保険料・②増額・ ③減額訂正報告分)	3月上旬 口座振替不能通知 (第3期分)
4月 4月中旬 令和7年度労働保険年度更新説明会 予定			4月11日 滞納事業場報告書 提出期日 (③増額・④減額 訂正報告分)	